Российская Федерация

Гордеевский сельский Совет депутатов

Троицкого района Алтайского края

РЕШЕНИЕ

18.07.2011 г. № 10

п. Гордеевский

Об утверждении Положения о бюджетном

устройстве, бюджетном процессе и финансовом

контроле в муниципальном образовании

Гордеевский сельсовет Троицкого района

Алтайского края

 На основании статьи 52 Федерального Закона от 06.10.03г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии со статьей 22 Устава муниципального образования Гордеевский сельсовет Троицкого района Алтайского края, Гордеевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

 1. Принять «Положение о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Гордеевский сельсовет Троицкого района Алтайского края».

 2.Отменить решение № 36 от 28.12.2007года «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Гордеевский сельсовет Троицкого района Алтайского края

 3. Обнародовать данное решение в установленном порядке.

 4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссии по вопросам промышленности, с\х, строительству, связи, транспорта, экологии, энергетики (Тимощук Н.В.)

Глава сельсовета В.Ф. Богданов

Приложение

к решению Гордеевского сельского Совета депутатов Троицкого района Алтайского края от 18.07.2011 г № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом**

**контроле в муниципальном образовании Гордеевский**  **сельсовет Троицкого района Алтайского края**

Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования Гордеевский сельсовет Троицкого района Алтайского края регулирует отношения, возникающие при осуществлении бюджетного процесса, устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования Гордеевский сельсовет Троицкого района Алтайского края (далее бюджет), утверждения, исполнения, осуществление контроля за его исполнением

Статья 1. **Отношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение регулирует следующие отношения, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к полномочиям муниципального образования:

1) отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;

2) отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, контроля за его исполнением;

3) отношения, возникающие между органами местного самоуправления муниципальных образований при межбюджетном регулировании.

Статья 2. **Муниципальные правовые акты в области бюджетных правоотношений муниципального образования Гордеевский сельсовет Троицкого района Алтайского края**

1. Муниципальные правовые акты в области бюджетных правоотношений муниципального образования Гордеевский сельсовет Троицкого района Алтайского края состоят из настоящего Положения, принятых в соответствии с ним решений о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, иных муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2. В случае несоответствия муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения настоящему Положению, применяется настоящее Положение.

Статья 3. **Органы, уполномоченные в сфере бюджетного процесса**

1. Органом, ответственным за составление и исполнение местного бюджета, является администрация Гордеевского сельсовета (далее – администрация сельсовета).

2. Исполнение бюджета обеспечивается Администрацией сельсовета.

3. Гордеевский сельский Совет депутатов осуществляет финансовый контроль за исполнением бюджета.

4. Администрация сельсовета осуществляет свои полномочия на основании Устава муниципального образования Гордеевский сельсовет Троицкого района Алтайского края, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами.

Статья 4. **Порядок предоставления муниципальных гарантий**

1. Муниципальные гарантии предоставляются муниципальным образованиям и юридическим лицам для обеспечения исполнения их обязательств перед третьими лицами. В договоре о предоставлении муниципальной гарантии должно быть указано обязательство, которое ею обеспечивается.
2. Решением о местном бюджете на очередной финансовый год должен быть установлен перечень предоставляемых муниципальным образованиям и юридическим лицам гарантий на сумму, превышающую 0,01 процента расходов местного бюджета.
3. Общая сумма предоставленных гарантий включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.
4. Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается постановлением администрации Гордеевского сельсовета Троицкого района.

5. В постановлении администрации о предоставлении муниципальной гарантии должны быть указаны:

1) получатель муниципальной гарантии;

2) предел обязательств по муниципальной гарантии;

3) основные условия муниципальной гарантии;

6. Орган администрации Гордеевского сельсовета, осуществляющий функции по обеспечению деятельности получателя муниципальной гарантии:

1) подготавливает проекты постановлений администрации района и проекты договоров, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, о предоставлении муниципальных гарантий;

2) осуществляет контроль за исполнением получателем муниципальной гарантии своих обязательств и принимает меры, направленные на своевременное их исполнение;

7. Финансовый комитет осуществляет:

1) проверку получателя муниципальной гарантии на соответствие условиям предоставления гарантии, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) проверку финансового состояния получателя муниципальной гарантии;

3) учет предоставленных муниципальных гарантий;

4) учет исполнения получателем муниципальной гарантии своих обязательств;

8. Администрация Гордеевского сельсовета в лице главы сельсовета на основании постановления о предоставлении муниципальной гарантии заключает договоры, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, и выдает муниципальную гарантию.

9. Если общий объем заявок на получение муниципальных гарантий превышает верхний предел обязательств по муниципальным гарантиям, установленный решением о местном бюджете, муниципальные гарантии предоставляются на конкурсной основе. Порядок проведения конкурсного отбора устанавливается администрацией Гордеевского сельсовета.

Статья 5. **Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса являются:

* сельский Совет депутатов;
* глава сельсовета;
* администрация сельсовета;
* комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации района;
* распорядители и получатели бюджетных средств;
* контрольно-счетная палата;
* отделение Троицкому району Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю;
* Троицкий дополнительный офис (универсальный филиал) Новоалтайское ОСБ;
* иные органы, на которые законодательством Российской Федерации возложены бюджетные, налоговые и иные полномочия;
* бюджетные учреждения, иные получатели бюджетных средств.

Статья 6. **Бюджетный период местного бюджета**

1. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

2. Проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период уточняет показатели утвержденного местного бюджета планового периода и утверждает показатели второго года планового периода составляемого местного бюджета.

Статья 7. **Состав проекта решения о местном бюджете**

1. В решении о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит бюджета.

2. Проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются:

1. перечень администраторов доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета;

2) нормативы отчислений неналоговых доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета;

3) доходы бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

4) расходы бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на очередной финансовый год и на плановый период;

5) распределение бюджетных ассигнований по распорядителям бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

6) распределение межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями на очередной финансовый год и плановый период;

7) источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

8) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период, в том числе верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

9) иные показатели, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Алтайского края, муниципальными правовыми актами.

**Статья 8. Документы и материалы, составляемые одновременно с проектом бюджета**

1. В целях составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период должны быть подготовлены следующие документы и материалы:

1) прогноз социально-экономического развития муниципального образования Гордеевский сельсовет Троицкого района Алтайского края;

2) основные направления бюджетной и налоговой политики;

3) расчеты, распределение межбюджетных трансфертов

4) пояснительная записка к проекту бюджета

5) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год

 6) предварительные итоги социально-экономического развития соответствующей территории за истекший период текущего финансового года

Статья 9. **Внесение проекта решения о местном бюджете в сельский Совет депутатов**

 Администрация Гордеевского сельсовета вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение сельского Совета депутатов не позднее 15 ноября текущего года с документами и материалами, указанными в статьях 8 и 9 настоящего Положения.

Статья 10. **Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете**

**сельским Советом депутатов**

 1. Проект местного бюджета, документы и материалы к нему в составе, установленном статьями 8 и 9 настоящего Положения, после поступления в сельский Совет депутатов направляются в постоянные комиссии для рассмотрения и представления предложений и поправок, а также в контрольно-счетную палату для подготовки заключения.

В течении 5 рабочих дней после поступления проекта местного бюджета постоянные комиссии рассматривают его и направляют в постоянную комиссию сельского Совета депутатов по вопросам самоуправления, социально-экономического развития, плана, бюджета и соблюдения законности (далее –

 ответственная комиссия) свои поправки, замечания и предложения к проекту сельского бюджета в письменном виде.

 Контрольно-счетная палата готовит заключение по проекту местного бюджета и представленным документам и в течение 5 рабочих дней направляет его в сельский Совет депутатов.

 2. Комиссия по экономическому развитию территории, экологии и рациональному природопользованию рассматривает проект местного бюджета, представленные с ним документы и материалы с участием руководителей и специалистов администрации Беловского сельсовета, профильных структурных подразделений, иных должностных лиц администрации сельсовета. После рассмотрения проекта местного бюджета ответственная комиссия обобщает поправки, замечания, предложения постоянных комиссий сельского Совета депутатов, заключение контрольно-счетной палаты и готовит проект сводного заключения, который обсуждается на заседании комиссии по экономическому развитию территории, экологии и рациональному природопользованию и всех заинтересованных депутатов. Сводное заключение планово - бюджетной комиссии представляется на рассмотрение сессии сельского Совета депутатов не позднее 10 дней с даты внесения проекта местного бюджета в сельский Совет депутатов.

1. При рассмотрении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период на сессии сельского Совета депутатов слово для доклада предоставляется руководителю финансового комитета и для содоклада – председателю комиссии по экономическому развитию территории, экологии и рациональному природопользованию. После этого проводится обсуждение проекта местного бюджета.
2. Председательствующий на сессии сначала ставит на голосование предложение планово - бюджетной комиссии о принятии за основу проекта местного бюджета, а затем предложения иных постоянных комиссий, депутатов, а также предложения, внесенные в ходе обсуждения главой сельсовета.

По итогам обсуждения проекта местного бюджета сельский Совет депутатов может принять решение о принятии его в целом, за основу или об отклонении проекта местного бюджета. Голосование проводится в порядке, установленном Регламентом сельского Совета депутатов.

 При принятии проекта бюджета за основу сельский Совет депутатов рассматривает и утверждает основные характеристики местного бюджета, к которым относятся:

* общий объем доходов;
* общий объем расходов;
* дефицит бюджета.
1. Если по итогам голосования решение о принятии местного бюджета за основу не набрало необходимого количества голосов, то сельский Совет депутатов принимает одно из следующих решений:
* о создании согласительной комиссии, которая, исходя из рекомендаций, изложенных в сводном заключении планово - бюджетной комиссии в течении 10 рабочих дней разрабатывает согласованный вариант уточненных показателей проекта местного бюджета. После чего на рассмотрение сельского Совета депутатов вносится уточненный проект бюджета;
* о возвращении проекта бюджета главе сельсовета. В этом случае глава сельсовета в течение 10 рабочих дней направляет в сельский Совет депутатов проект местного бюджета в новой редакции, изложенной с учетом рекомендаций, указанных в сводном заключении комиссии по экономическому развитию территории, экологии и рациональному природопользованию. Проект местного бюджета рассматривается сельским Советом депутатов в порядке, установленном настоящим Положением.
1. После принятия проекта местного бюджета за основу постоянные комиссии, депутаты, глава сельсовета, иные органы и должностные лица, определенные Регламентом сельского Совета депутатов, вправе внести поправки к проекту местного бюджета, не влияющие на основные его характеристики, утвержденные при принятии проекта местного бюджета за основу.
2. При принятии решения о местном бюджете в целом утверждаются:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период;

3) распределение межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями на очередной финансовый год и плановый период;

4) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

5) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

 Статья 11. **Публичные слушания по проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период**

1. По проекту местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период проводятся публичные слушания.

2. Проект местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период обнародуется на информационном стенде в сельской библиотеке администрации сельсовета и направляется депутатам сельского Совета депутатов, в контрольно-счетную палату до проведения публичных слушаний.

Статья 12. **Внесение изменений в решение о местном бюджете**

**в текущем финансовом году**

1. Администрация Гордеевского сельсовета вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение сельского Совета депутатов в срок, определенный решением сельского Совета депутатов, но не позднее 15 ноября текущего года.

2. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете, направляются администрацией сельсовета на уменьшение размера дефицита местного бюджета и выплаты, сокращающие долговые обязательства местного бюджета, без внесения изменений в решение о местном бюджете.

3. В случае необходимости направить дополнительные доходы на иные цели, либо в случае снижения роста ожидаемых поступлений в местный бюджет, которое может привести к изменению финансирования по сравнению с утвержденным более чем на 10 процентов годовых назначений, администрация сельсовета вносит в местный Совет депутатов проект решения о внесении изменений в местный бюджет со следующими документами и материалами:

1) отчетом об исполнении местного бюджета за период текущего финансового года, предшествующий месяцу, в течение которого вносится указанный проект решения;

2) пояснительной запиской с обоснованием предлагаемых изменений в местный бюджет на текущий финансовый год и плановый период.

4. сельский Совет депутатов рассматривает проект решения о внесении изменений в местный бюджет во внеочередном порядке в течение 15 дней со дня его внесения.

Статья 13. **Основы исполнения местного бюджета**

1. Исполнение местного бюджета организуется и осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Обязательства, принятые к исполнению получателями средств местного бюджета сверх бюджетных ассигнований, не подлежат оплате за счет средств местного бюджета.

Статья 14. **Отчетность об исполнении местного бюджета**

 1. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

 2. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией сельсовета и направляется в сельский Совет депутатов и контрольно-счетную палату.

 3. Годовые отчеты об исполнении бюджета подлежат утверждению сельским Советом депутатов.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется в сельский Совет депутатов в форме проекта решения сельского Совета депутатов не позднее 1 мая текущего года. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета и бюджетная отчетность об исполнении соответствующего бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации».

.

Статья 15. **Формы финансового контроля, осуществляемого**

**сельским Советом депутатов**

 1. Сельский Совет депутатов осуществляет следующие формы финансового контроля:

 1) предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проекта решения о местном бюджете;

 2) текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях комиссий сельского Совета депутатов, в ходе депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами;

 3) последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета.

 2. В целях осуществления финансового контроля сельский Совет депутатов имеет право на:

 1) получение от органов исполнительной власти сельсовета сопроводительных материалов при утверждении бюджета;

 2) получение от финансового органа оперативной информации об исполнении местного бюджета;

 3) утверждение (неутверждение) отчета об исполнении местного бюджета;

 4) создание собственных контрольных органов;

 5) вынесение оценки деятельности органа, исполняющего бюджет.

Статья 16. **Финансовый контроль, осуществляемый администрацией Гордеевск**ого **сельсовета**

 1. Финансовый контроль от имени администрации Гордеевского сельсовета осуществляется финансовым органом, распорядителями средств местного бюджета.

 2. Финансовый орган осуществляет финансовый контроль:

 1) за использованием учреждениями средств местного бюджета и имущества, являющегося муниципальной собственностью поселения;

 2) за соблюдением получателями бюджетных кредитов и муниципальных гарантий, условий их выделения, получения, целевого использования и возврата;

 3) за соблюдением организациями условий получения налоговых льгот;

 4) за использованием органами местного самоуправления средств, выделенных из районного бюджета для реализации переданных государственных полномочий;

 5) за соблюдением органами местного самоуправления бюджетного законодательства;

 6) за исполнением местных бюджетов - получателей межбюджетных трансфертов из местного бюджета.

 3. Распорядители средств местного бюджета осуществляют финансовый контроль за подведомственными получателями бюджетных средств.

 4. Ревизии и проверки учреждений и организаций, получающих средства местного бюджета и использующих имущество, находящееся в муниципальной собственности, проводятся не реже одного раза в два года.

Статья 17. **Права органов финансового контроля**

1. В целях осуществления возложенных на них функций органы финансового контроля имеют право:

 1) проверять в организациях, подлежащих контролю, денежные документы, регистры бухгалтерского учета, отчеты, планы, сметы и иные документы, фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, ценных бумаг, материальных ценностей, а также получать необходимые письменные объяснения должностных, материально ответственных и иных лиц, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе ревизий и проверок, заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных мероприятий;

 2) запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам осуществления финансового контроля;

 3) проводить в организациях любых форм собственности, получивших денежные средства местного бюджета и материальные ценности, сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации;

 4) направлять в проверенные учреждения и организации, их вышестоящие органы обязательные для рассмотрения представления и обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений;

 5) применять в случае выявления фактов нарушения бюджетного и налогового законодательства к нарушителям меры принуждения, предусмотренные законодательством;

 6) направлять материалы проверки или ревизии в правоохранительные органы;

 7) осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения проверяемыми учреждениями и организациями выявленных нарушений;

2. Требования органов финансового контроля обязательны для исполнения проверяемыми учреждениями и организациями, а также их работниками.

3. Невыполнение требований органов финансового контроля, а также другие действия, препятствующие выполнению возложенных на работников органов финансового контроля служебных обязанностей, влекут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами.